

Unimed



Avaré

NOVA FUNCIONALIDADE SGU CARD **ATENDIMENTO AUSENTE**

A Unimed de Avaré proporciona aos seus prestadores uma nova funcionalidade do sistema SGU CARD, o Registro de Atendimento Ausente

Unimed de Avaré Cooperativa de Trabalho Médico

Rua Santa Catarina, 1981, Bairro Alto, Avaré / SP, CEP: 18708-005

Telefone: (14) 3711-7000 - Fax: (14) 3711-7000

E-mail: unimed@unimedavare.com.br

Objetivo

O registro de atendimentos ausentes no SGU CARD, tem como principal objetivo realizar um trabalho envolvendo aqueles beneficiários que acabam agendando consultas e não comparecem as mesmas. Com esta funcionalidade ativa, é possível se ter todo histórico de não comparecimentos. O projeto visa a conscientização destes beneficiários, de forma que, com os seus dados em mãos, será possível entrar em contato com essas pessoas e realizar uma conscientização, explicando a importância de uma consulta agendada e os prejuízos que podem ocorrer a outros beneficiários que ficam na espera por uma vaga. Com isso, diminuir o índice de atendimentos ausentes é o principal alvo do projeto.

COMO REGISTRAR AS AUSENCIAS NO SISTEMA?

Com as informações dos beneficiários em mãos, agora é possível registrar no SGU CARD todos os atendimentos ausentes de seus respectivos locais de atendimento, descrever os motivos da ausência e armazenar estas informações junto ao sistema.

O procedimento para registrar os atendimentos ausentes é simples e rápido.

Primeiramente acesse o sistema com sua senha habitual.



Unimed | 

SGU-Card - Avaré

Usuário:

Senha:

[Esqueceu a senha?](#) | [Ajuda?](#) | [Compatibilidade](#) | [Velocidade](#)

Versão 5.24.0

Há duas formas de registrar os atendimentos

A primeira, mais prática, é realizada da seguinte maneira:

1. Ao iniciar o sistema permaneça na aba **Consultas em Aberto**.

Unimed | Usuário: Analistas TI Unimed | Unimed: 73 | Local:

Consultas | Exames | Internações | Relatórios | Utilitários | Auditoria

Consultas em aberto | Consultas Finalizadas | Atendimento Ausente

Consultas em aberto

Entrada: [] até [] Número da guia: []

Código do beneficiário: [] Beneficiário: []

Médico: [Selecione] Procedimento: [Selecione]

Filtrar

+ Nova Consulta

1 Consulta(s) encontrada(s).

Entrada	Beneficiário	Médico	Procedimento	Nr. Guia	Opções
<input type="checkbox"/> 21/05/2014 16:58	[]	[]	Consulta eletiva	[]	[]

Primeira Anterior 1 de 1 Próxima Última

2. Com os dados do beneficiário em mãos, inclua no sistema uma **Nova Consulta**.
3. Após incluir a consulta, a mesma será listada como uma **consulta em aberto**.
4. Agora, na coluna de opções, é exibido o botão para registrar a ausência do beneficiário na consulta. **Clique** sobre o mesmo.

Consulta(s) encontrada(s).

Entrada	Beneficiário	Médico	Procedimento	Nr. Guia	Opções
<input type="checkbox"/> 21/05/2014 16:58	0073.1006000006100 - DIEGO ALVES DE ABREU	ERNESTO FERREIRA DE ALBUQUERQUE	Consulta eletiva	124526	[]

Primeira Anterior 1 de 1 Próxima Última

Selecionar todas.

Excluir selecionadas

Consulta(s) encontrada(s).

Entrada	Beneficiário	Médico	Procedimento	Nr. Guia	Opções
<input type="checkbox"/> 21/05/2014 16:58	[]	[]	Consulta eletiva	[]	[]

Primeira Anterior 1 de 1 Próxima Última

Selecionar todas.

Excluir selecionadas

5. A janela para adicionar ausência será exibida. Verifique e confirme os dados exibidos. Descreva o motivo da ausência.

SGU-Card - Avaré - Mozilla Firefox

sgucardhom.avare.unimedsc.com.br/cmagnet/atendimentos/ausentes/nova.do?&cd_cm_benef

Adicionar ausência

Código do beneficiário *:

Nome *:

Médico *:

Data de ocorrência *:

Motivo:

Gravar Cancelar

6. Realizando este procedimento, a consulta passará a ser listada na aba de **Atendimento Ausente**. Localize no sistema conforme a representação abaixo.

Consultas Exames Internações Relatórios Utilitários

Consultas em aberto Consultas Finalizadas **Atendimento Ausente**

Consultas em aberto

Entrada: até

Código do beneficiário:

Médico: Seleccione

7. Filtre a busca inserindo a data, e/ou código do beneficiário e/ou médico. Após, clique em **localizar**.

Atendimento Ausente

+ Nova Ausência

Ocorrência: 22/04/2014 até

do beneficiário:

Médico: Selecione

Localizar

8. Sua busca será listada abaixo. Você poderá posteriormente realizar uma pesquisa na mesma tela, e encontrar o histórico de consultas ausentes.

Lista de atendimentos ausentes

Total de registros: 1

Ocorrência	Beneficiário	Médico	Motivo
22/05/2014			não pode ir

Primeira Anterior 1 de 1 Próxima Última

Selecinar todas.

Excluir selecionadas

Segunda maneira de registrar uma consulta ausente.

Permanecendo na guia de consultas ausentes, podemos registrar a partir do botão **Nova Ausência**.

Utilitários Auditoria

Atendimento Ausente

+ Nova Ausência

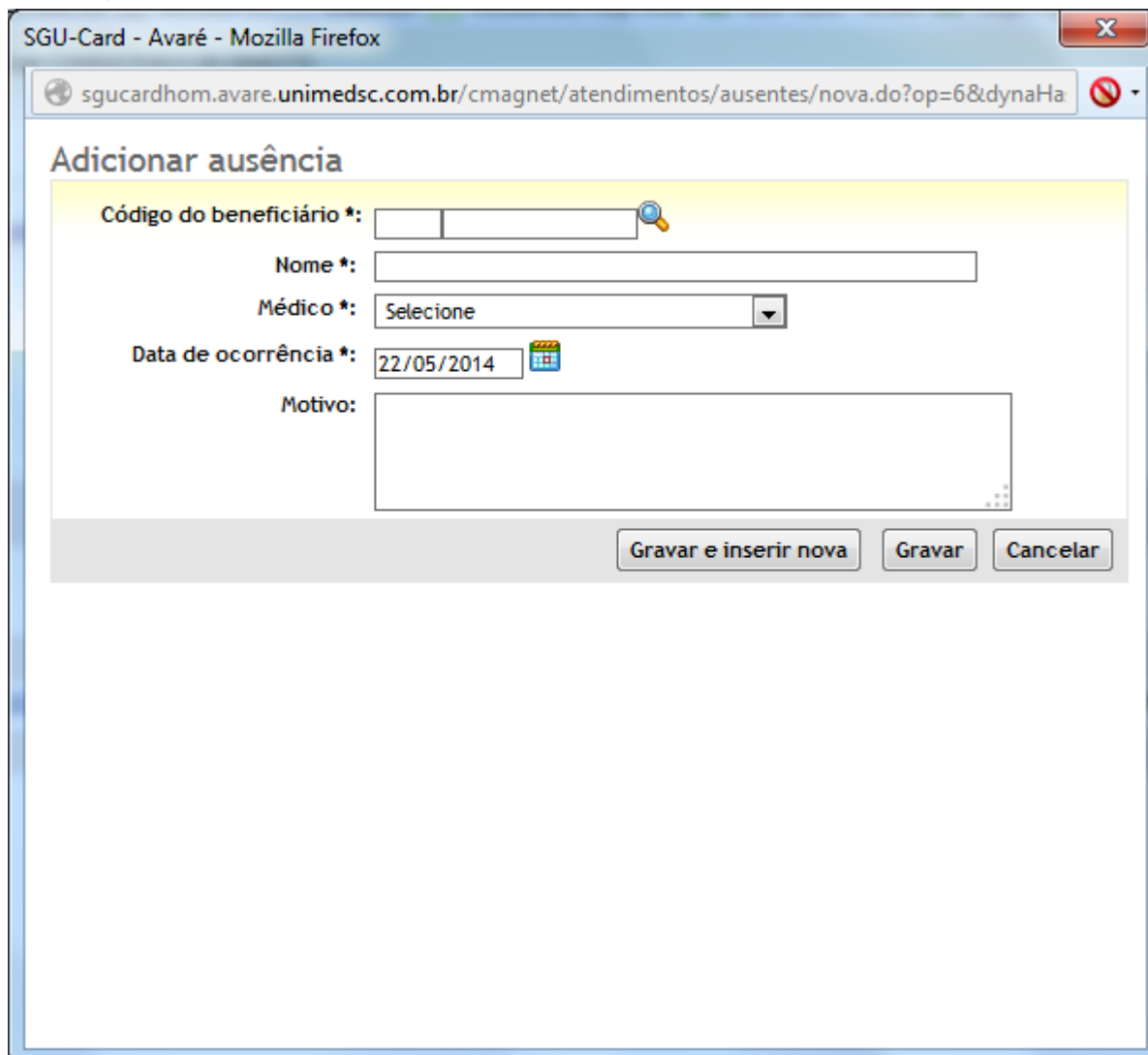
Ocorrência: 22/04/2014 até

Beneficiário:

Médico:

Localizar

1. Desta maneira, será exibida a mesma tela como mostrado na 1ª forma de registrar as consultas, porém, os dados do beneficiários/médicos, não serão pré-carregados nos campos, uma vez que a consulta não foi aberta. Na 1ª forma de registrar a consulta ausente, incluímos uma nova consulta com as informações do beneficiário e médico. Após, selecionamos a opção de registro ausente (conforme passo 4 da página 3 deste mesmo manual).



SGU-Card - Avaré - Mozilla Firefox

sgucardhom.avare.unimedsc.com.br/cmagnet/atendimentos/ausentes/nova.do?op=6&dynaHa

Adicionar ausência

Código do beneficiário *:

Nome *:

Médico *:

Data de ocorrência *:

Motivo:

2. Para localizar o beneficiário clique na lupa, em frente ao campo de código do beneficiário.

SGU-Card - Avaré - Mozilla Firefox

sgucardhom.avare.unimedsc.com.br/cmagnet/atendimentos/ausentes/nova.do?op=6&dynaHa

Adicionar ausência

Código do beneficiário *: 🔍

Nome *:

Médico *:

Data de ocorrência *: 📅

Motivo:

Gravar e inserir nova Gravar Cancelar

3. Outro detalhe que devemos nos atentar quanto a estes procedimentos, é o de que sempre devemos ter em mãos as informações do beneficiário para podermos realizar a inclusão no sistema. Com esta funcionalidade ativa, os locais de atendimento devem criar o hábito de solicitar aos beneficiários o número de sua carteira UNIMED.

A pesquisa pode ser realizada pelo número da carteira do beneficiário.

SGU-Card - Avaré - Mozilla Firefox

sgucardhom.avare.unimedsc.com.br/cmagnet/modal/busca_bnf/localizar.do?op=6&dynaHash:

Localizar beneficiário

Para cada tipo de pesquisa os campos obrigatórios estão com borda vermelha.

Tipo de pesquisa: Pesquisa com código da carteirinha

Número da carteira:

Nome:

Nascimento:

Sexo: Seleccione

CPF:

Localizar Cancelar

Por nome, data de nascimento e sexo, ou, nome, CPF e sexo. Basta selecionar na lista.

SGU-Card - Avaré - Mozilla Firefox

sgucardhom.avare.unimedsc.com.br/cmagnet/modal/busca_bnf/localizar.do?op=6&dynaHash:

Localizar beneficiário

Para cada tipo de pesquisa os campos obrigatórios estão com borda vermelha.

Tipo de pesquisa: Pesquisa por nome, data de nascimento e sexo

Número da carteira: Pesquisa com código da carteirinha

Nome: Pesquisa por nome, CPF e sexo

Nascimento:

Sexo: Seleccione

CPF:

Localizar Cancelar

Por qualquer tipo de pesquisa na janela anterior, é obrigatório informar o código da Unimed Origem.

Número da carteira:



Avaré

ATENDIMENTO AUSENTES

Nova funcionalidade SGU CARD

Elaborado por:

Departamento de Tecnologia da Informação UNIMED AVARÉ